

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan Janneke Koekhoven.

1.2 Opdrachtnemer: Janneke Koekhoven, hierna te noemen: Janneke Koekhoven.

1.3 Deelnemer: de natuurlijke persoon die daadwerkelijk deelneemt aan een les, workshop, training of traject.

1.4 Traject: een samengesteld pakket van diensten, vaak bestaande uit een combinatie van online content, live contactmomenten (fysiek of digitaal) en begeleiding op afstand gedurende een overeengekomen periode.

1.5 Online Content: alle digitale materialen, documenten, parcoursen, video's en de Online Werkplaats die door Janneke Koekhoven ter beschikking worden gesteld.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Janneke Koekhoven. Dit omvat, maar is niet beperkt tot: het trainen van paarden, begeleidingstrajecten, workshops, advies en de toegang tot online lesmateriaal.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Janneke Koekhoven zijn bevestigd.

ARTIKEL 3: OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

3.1 Alle offertes van Janneke Koekhoven zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.

3.2 Prijzen in offertes zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk of digitaal (bijv. via een getekende offerte, e-mail, WhatsApp-bevestiging of een online aanmeldformulier) akkoord gaat met het aanbod van Janneke Koekhoven.

3.4 Indien een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden, is dit een streeftermijn en geen fatale termijn. Overschrijding geeft geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij na een formele ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn.

ARTIKEL 4: UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST EN BEREIKBAARHEID

4.1 Janneke Koekhoven voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen (inspanningsverplichting) en garandeert nadrukkelijk geen resultaat, mede omdat het werken met paarden en mensen afhankelijk is van diverse onvoorziene factoren.

4.2 Indien de overeenkomst (zoals een traject) begeleiding via WhatsApp of e-mail omvat, streeft Janneke Koekhoven ernaar om binnen een redelijke termijn (bij voorkeur binnen 48 uur op werkdagen) te reageren, tenzij anders gecommuniceerd (bijvoorbeeld wegens vakantie of ziekte).

4.3 Voor de duur van een specifiek traject geldt de vooraf overeengekomen looptijd. Indien het gaat om doorlopende, herhaaldelijke losse diensten zonder einddatum, wordt de overeenkomst aangegaan voor een jaar met stilzwijgende verlenging, en is deze opzegbaar met een termijn van drie maanden.

ARTIKEL 5: PAUZEREN EN VERVANGING BIJ TRAJECTEN

5.1 Pauzeren bij overmacht: Indien de opdrachtgever door zwaarwegende, onvoorziene omstandigheden (zoals een ernstige blessure van het paard of een complexe verhuizing) tijdelijk niet kan deelnemen aan een lopend traject, kan het traject in overleg met Janneke Koekhoven eenmalig en kosteloos voor maximaal 2 aaneengesloten maanden worden gepauzeerd. Na deze periode loopt het traject volgens de afgesproken voorwaarden door.

5.2 Vervanging: Bij programma's of workshops kan een deelnemer zich laten vervangen, mits dit ten minste 48 uur voor aanvang schriftelijk is gemeld. Hierbij worden € 50,= administratiekosten in rekening gebracht. Bij trajecten op maat en online programma's gebonden aan persoonlijke inloggegevens is vervanging in de regel niet mogelijk.

ARTIKEL 6: ANNULEREN EN TUSSENTIJD BEËINDIGEN VAN TRAJECTEN/WORKSHOPS

6.1 Annulering of opzegging dient te allen tijde schriftelijk of per e-mail te gebeuren.

6.2 Annulering vóór de start:

- Tot 6 weken voor aanvang: kosteloos annuleren.
- Tussen 6 en 4 weken voor aanvang: 75% van de overeengekomen kosten verschuldigd.
- Binnen 4 weken voor aanvang: 100% van de overeengekomen kosten verschuldigd.

6.3 Tussentijds beëindigen (na de start): Indien een opdrachtgever een (hybride) traject vroegtijdig wil beëindigen, vindt er in beginsel geen volledige restitutie plaats. Omdat de opdrachtgever bij de start direct toegang krijgt tot de Online Werkplaats (intellectueel eigendom), en omdat de plek in de agenda voor de volledige duur van het traject is gereserveerd, blijft de betalingsverplichting bestaan.

6.4 Slechts in uitzonderlijke gevallen kan Janneke Koekhoven uit coulance instemmen met een gedeeltelijke terugbetaling. Hierbij wordt het reeds verbruikte deel (inclusief de startwaarde van de online content, de genoten live-sessies en gereserveerde tijd) in mindering gebracht op het totaalbedrag, vermeerderd met € 50,= aan administratiekosten.

ARTIKEL 7: ANNULEREN VAN LOSSE LESSEN EN CONSULTEN

7.1 Bij annulering of verplaatsing van een losse les, consult of begeleidingsmoment binnen 24 uur voor aanvang is de opdrachtgever 100% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

7.2 Bij annulering of verplaatsing tussen 24 en 48 uur voor aanvang is 50% van de vergoeding verschuldigd.

7.3 Indien de opdrachtgever niet verschijnt zonder afmelding (no-show), is 100% van de vergoeding verschuldigd.

ARTIKEL 8: TARIEVEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

8.1 Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen (bijvoorbeeld bij termijnbetalingen voor een traject).

8.2 Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd, evenals eventuele buitengerechtelijke incassokosten (tot 15% van het openstaande bedrag met een wettelijk minimum van € 40,=).

8.3 Janneke Koekhoven behoudt zich het recht voor om tarieven jaarlijks aan te passen. Een dergelijke prijsverhoging geldt voor nieuwe overeenkomsten of bij verlenging, en heeft geen invloed op reeds aangeschafte trajecten met een vaste looptijd of prijsafpraak.

ARTIKEL 9: INTELLECTUEEL EIGENDOM EN ONLINE CONTENT

9.1 Alle door Janneke Koekhoven verstrekte materialen, waaronder skillkaarten, video's, (online) documenten, werkboeken en de inrichting van de Online Werkplaats, vallen onder het auteursrecht van Janneke Koekhoven.

9.2 De opdrachtgever krijgt uitsluitend een persoonlijk, niet-overdraagbaar recht om deze materialen te gebruiken voor het eigen leerproces. Het is uitdrukkelijk verboden deze materialen te kopiëren, te verspreiden, commercieel in te zetten of aan derden ter beschikking te stellen.

9.3 Inloggegevens voor de Online Werkplaats of andere digitale omgevingen zijn strikt persoonlijk en mogen niet met derden worden gedeeld. Bij overtreding hiervan kan Janneke Koekhoven de toegang per direct ontzeggen, zonder recht op restitutie van gelden.

ARTIKEL 10: OVERMACHT

10.1 In geval van overmacht (zoals langdurige ziekte van Janneke Koekhoven, extreme weersomstandigheden die reizen onveilig maken, of netwerkstoringen) is er geen recht op schadevergoeding. Partijen zullen in overleg treden om de afspraken te verplaatsen of op een andere wijze na te komen.

10.2 Duurt de overmachtssituatie langer dan 30 dagen, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden voor het nog niet uitgevoerde gedeelte.

ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID EN EIGEN RISICO

11.1 Deelname aan lessen, trainingen of trajecten geschiedt geheel op eigen risico van de opdrachtgever/deelnemer. Het werken met paarden brengt inherente risico's met zich mee.

11.2 Janneke Koekhoven is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het aantoonbare gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan haar zijde.

11.3 Janneke Koekhoven is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of (vermeende) psychische schade.

11.4 De totale aansprakelijkheid van Janneke Koekhoven is te allen tijde beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de specifieke dienst of het specifieke traject waar de schade uit is voortgevloeid, en zal nimmer meer bedragen dan het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd.

ARTIKEL 12: GEHEIMHOUDING VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, bedrijfsgegevens en persoonlijke omstandigheden die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.

ARTIKEL 13: PERSOONSGEGEVENS

13.1 Janneke Koekhoven verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

13.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst, het onderhouden van contact, facturatie en eigen administratieve of informatieve doeleinden.

13.3 Janneke Koekhoven deelt persoonsgegevens niet met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering en de uitvoering van de diensten. Hieronder valt onder meer het inschakelen van ondersteunend personeel (zoals een virtueel assistent) en het gebruik van externe (software)leveranciers voor administratie, boekhouding (zoals een accountant of administratiekantoor) en e-mailmarketing.

13.4 Janneke Koekhoven zorgt ervoor dat partijen die in haar opdracht toegang hebben tot deze persoonsgegevens (zogenaamde verwerkers), contractueel gebonden zijn aan strikte geheimhouding en een veilige verwerking van deze gegevens.

13.5 Voor de volledige en meest actuele werkwijze rondom het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website van Janneke Koekhoven.